



Circolare n. 219/a.s. 2022/23

**Ai docenti
AI DSGA
Al sito web**

Oggetto: istruzioni operative consigli di Marzo

Come comunicato nella circolare n. 218, durante i consigli di Marzo dovranno essere riportati gli esiti delle prove di verifica relative al superamento delle carenze formative segnalate negli scrutini del primo trimestre e si dovrà procedere alla stampa dei pagellini.

Per agevolare questi passaggi si riportano:

- a) le istruzioni, da seguire prima dei consigli di classe, per l'inserimento delle valutazioni dei recuperi del primo trimestre sul registro elettronico Spaggiari
- b) le istruzioni per la stampa del pagellino

Si invitano i docenti a seguire con attenzione le istruzioni riportate al punto a, in modo da fornire alle famiglie le opportune comunicazioni.

- a) Istruzioni, da seguire prima dei consigli di classe, per l'inserimento delle valutazioni dei recuperi del primo trimestre sul registro elettronico Spaggiari







2) Selezionare la sezione VOTI della classe desiderata

Classi












Classi e materie del docente MARIO ROSSI

Registro di classe | Giornale del professore

Classe	Materia	Registri	Lezioni	Assenze	Voti
1X liceo classico Pless: BAP072015	ITALIANO	  			 
2Y liceo classico Pless: BAP072015	ITALIANO	  			
3Z liceo classico Pless: BAP072015	ITALIANO	  			

3) Nella pagina VOTI, selezionare la sezione RECUPERI









e 1A CHIM. MATER. BIOTECN. - BIENNIO COMUNE per la materia DIRITTO ED ECONOMIA

1° 1^ TRIMESTRE															2° PERIODO														
Scritto / Grafico *					Orale *					Pratico *					Scritto / Grafico *					Orale *					Pratico *				
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
				04/10					8										24/02					8					
				29/09					6										07/02 10/02 21/02					4½ 7 3					
				04/10					8										24/02					7					
				14/10															17/02 21/02										



4) Nelle prime due colonne compaiono automaticamente, in corrispondenza dell'alunno, il tipo di recupero e di prova assegnati in sede di scrutinio

Classe 5X
CLASSICO

Recuperi Scrutinio
1° Trimestre

Recuperi Proposti Test Docente Proposte Voti Cambia periodo

LINGUA E LETTERATURA FRANCESE Mostra Note

Studente	Recupero	Tipo prova	Argomento	Esito	Nota interna	Nota per la famiglia	Voti
XXXXX XXXXXXXX							
XXXXX XXXXXXXX	corso di recupero	prova scritta/orale					
XXXXX XXXXXXXX							
XXXXX XXXXXXXX							
XXXXX XXXXXXXX	studio individuale	prova orale					
XXXXX XXXXXXXX							
XXXXX XXXXXXXX							
XXXXX XXXXXXXX							

5) Cliccare nella casella ESITO e selezionare "esito positivo" oppure "esito negativo".

Classe 5X
CLASSICO

Recuperi Scrutinio
1° Trimestre

Recuperi Proposti Test Docente Proposte Voti Cambia periodo

LINGUA E LETTERATURA FRANCESE Mostra Note

Studente	Recupero	Tipo prova	Argomento	Esito	Nota interna	Nota per la famiglia	Voti
XXXXX XXXXXXXX				esito positivo esito negativo ✖			
XXXXX XXXXXXXX	corso di recupero	prova scritta/orale	1. abcdefghi 2. abcdefghi.....				
XXXXX XXXXXXXX							
XXXXX XXXXXXXX							
XXXXX XXXXXXXX	studio individuale	prova orale					
XXXXX XXXXXXXX							
XXXXX XXXXXXXX							
XXXXX XXXXXXXX							



6) Se si desidera, è possibile inserire, nelle rispettive caselle, una ANNOTAZIONE INTERNA (non visibile ai genitori) oppure una ANNOTAZIONE PER LA FAMIGLIA (visibile ai genitori).

Classe 5X
CLASSICO

Recuperi Scrutinio
1° Trimestre



LINGUA E LETTERATURA FRANCESE

Mostra Note

Studente	Recupero	Tipo prova	Argomento	Esito	Nota interna	Nota per la famiglia	Voti
XXXXX XXXXXXXX							
XXXXX XXXXXXXX	corso di recupero	prova scritta/orale	1. abcdefghi 2. abcdefghi.....	esito positivo			
XXXXX XXXXXXXX							
XXXXX XXXXXXXX							
XXXXX XXXXXXXX	studio individuale	prova orale					
XXXXX XXXXXXXX							
XXXXX XXXXXXXX							
XXXXX XXXXXXXX							



7) Nella colonna VOTI, inserire nella prima casella il voto assegnato alla prova scritta (se prevista), nella seconda casella il voto della prova orale, nella terza il voto assegnato alla prova pratica (se prevista)

Classe 5X
CLASSICO

Recuperi Scrutinio
1° Trimestre



LINGUA E LETTERATURA FRANCESE

Mostra Note

Studente	Recupero	Tipo prova	Argomento	Esito	Nota interna	Nota per la famiglia	Voti
XXXXX XXXXXXXX							
XXXXX XXXXXXXX	corso di recupero	prova scritta/orale	1. abcdefghi 2. abcdefghi.....	esito positivo			
XXXXX XXXXXXXX							
XXXXX XXXXXXXX							
XXXXX XXXXXXXX	studio individuale	prova orale					
XXXXX XXXXXXXX							
XXXXX XXXXXXXX							
XXXXX XXXXXXXX							





8) **IMPORTANTE:** alla fine delle operazioni, non dimenticare di cliccare il pulsante **SALVA** che si trova in fondo alla pagina

XXXXX XXXXXXXX								
XXXXX XXXXXXXX	studio individuale	prova orale	1. abodefg 2. abodefg	esito positivo			01/03	01/03
XXXXX XXXXXXXX							6	7
XXXXX XXXXXXXX								
XXXXX XXXXXXXX								
XXXXX XXXXXXXX								
XXXXX XXXXXXXX								
XXXXX XXXXXXXX								
XXXXX XXXXXXXX								



PER I COORDINATORI

b) Istruzioni per la stampa del pagellino

1) Accedere al registro elettronico e selezionare **COORDINATORE**



The screenshot shows a web interface with three main menu items: 'COLLOQUI' (Prenotazione), 'COORDINATORE' (Coordinatore), and 'MODULISTICA' (Modulistica Smart). The 'COORDINATORE' option is highlighted in yellow, and a blue arrow points to it. Below the menu items, there are icons for various applications like Microsoft Office and Google Chrome.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Majorana" – Cassino (FR)

VIA S. ANGELO, 2 Cassino (FR) - TEL. 0776/312302 - FRTF020002@istruzione.it - FRTF020002@pec.istruzione.it
www.itiscassino.edu.it C.F. 81002650604 – C.M. FRTF020002

Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica, Meccatronica ed Energia-Trasporti e logistica
Corsi di 2° livello (ex corsi serali): Elettronica ed Elettrotecnica- Informatica- Meccanica , Meccatronica



Dopo aver scaricato e stampato il file, tutto il consiglio di classe provvederà a firmare il documento che dovrà essere consegnato alla prof.ssa Giacomobono Stefania.

Alla stampa dei pagellini provvederà la segreteria didattica.

Gli stessi saranno consegnati al coordinatore di classe che provvederà a farli firmare ai genitori durante il ricevimento collegiale delle famiglie previsto ad Aprile. Qualora i genitori non dovessero partecipare all'incontro scuola/famiglia i coordinatori consegneranno i pagellini agli alunni interessati, dopo aver



ISTITUTO
TECNICO
INDUSTRIALE
STATALE
E.MAJORANA
CASSINO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Majorana" – Cassino (FR)

VIA S. ANGELO, 2 Cassino (FR) - TEL. 0776/312302 - FRTF020002@istruzione.it - FRTF020002@pec.istruzione.it
www.itiscassino.edu.it C.F. 81002650604 – C.M. FRTF020002

Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica, Meccatronica ed Energia-Trasporti e logistica
Corsi di 2° livello (ex corsi serali): Elettronica ed Elettrotecnica- Informatica- Meccanica , Meccatronica

provveduto ad annotare sul registro di classe nelle **annotazioni** l'avvenuta consegna affinché i genitori li firmino per presa visione (**ATTENZIONE A SPUNTARE "NOTA PER LA FAMIGLIA"**).

I coordinatori, dopo aver raccolto tutti i pagellini debitamente firmati dai genitori, li consegneranno alla segreteria didattica.

Il modello per la stesura del verbale della riunione sarà disponibile sul sito dell'Istituto nell'area "modulistica docenti".

Il Dirigente Scolastico
(dott. Pasquale MERINO)
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, d. lgs.39/93)